



PROCOLO DE SOLICITAÇÕES

NOME:	Matr.
E-mail:	Tel.

MARQUE A SOLICITAÇÃO DESEJADA

<input type="checkbox"/>	Acordo de Coorientação/Carta ^{(*) + (*)}	<input type="checkbox"/>	Histórico Escolar Completo <i>(após validação da SR-2)</i>
<input type="checkbox"/>	Ata de Defesa () Dissertação () Tese	<input type="checkbox"/>	Inclusão de Coorientação <i>(até 02 coorientações)</i> ^{(*) + (*)}
<input type="checkbox"/>	Cancelamento de Bolsa de Estudos ^(*)	<input type="checkbox"/>	Isenção de Créditos/Disciplina ^(*)
<input type="checkbox"/>	Carta Convite	<input type="checkbox"/>	Mudança de Orientador ^(*)
<input type="checkbox"/>	Carta de Apresentação ^{(*) + (*)}	<input type="checkbox"/>	Prorrogação de Prazo <i>(especifique)</i> ^(*)
<input type="checkbox"/>	Certidão de Conclusão de Curso	<input type="checkbox"/>	Trancamento de Matrícula ^(*)
<input type="checkbox"/>	Declaração <i>(especifique)</i>	<input type="checkbox"/>	2ª via de Carteira de Estudante
<input type="checkbox"/>	Desligamento do Curso	<input type="checkbox"/>	Outra <i>(especifique)</i>

(*1) Imprescindível o parecer do (a) Orientador (a) no campo apropriado.

(*2) Anexar cópia do diploma de doutorado (frente e verso) e parecer do Coorientador no campo apropriado.

(*3) Informar o nome da Instituição, endereço, nome do responsável/função, atividade a ser desenvolvida e período.

Especifique/Justifique a solicitação

Data: ____/____/____ Assinatura do Requerente: _____

(*1) Parecer do (a) Orientador (a)

Data: ____/____/____ Assinatura _____

(*2) Parecer do (a) Coorientador (a)

Data: ____/____/____ Assinatura _____

Avaliação da Coordenação (quando for o caso)

Data: ____/____/____ Assinatura _____

Secretaria do PPGeo	Requerente - Ciência/Recebimento
Pedido efetuado em: ____/____/____ Rubrica: _____	_____
Obs.: _____	Data ____/____/____

Secretaria do PPGeo/UERJ		PROCOLO Nº /
Requerente:	Servidor:	
Solicitação	_____	